



УКРАЇНА
СВІТЛОДАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

від 22.05.2019 № 33
м.Світлодарськ

Про план роботи виконкому і виконавчих органів міської ради на III квартал 2019 року

Відповідно до пункту 2 частини 2 ст.52 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити план роботи виконкому і виконавчих органів міської ради на III квартал 2019 року згідно з додатком (додається).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконкому Дейкун Л.П.

Міський голова



А.Ф.БРЕХУНЕЦЬ

Додаток
до рішення виконкому
міської ради
від 22.05.2019 № 33

П Л А Н
роботи виконкому і виконавчих органів міської ради
на III квартал 2019 року

№ пп.	Назва питання	Дата проведення	Готують матеріали	Відповідальний за підготовку питання
1	2	3	4	5

**1. Питання для вивчення та внесення
на розгляд виконкому міської ради**

1.	Про стан роботи зі зверненнями громадян у виконкомі міської ради за I півріччя 2019 року	24 липня	Антоненко Н.В. начальник загального відділу	Дейкун Л.П.- керуючий справами виконкому
2.	Про підсумки виконання міського бюджету за I півріччя 2019 року	28 серпня	Шевченко Ю.В.- начальник відділу обліку та звітності	Брехунець А.Ф.- міський голова
3.	Про готовність дошкільних навчальних закладів міста до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період 2019-2020рр.	28 серпня	Кліман Л.В., Антоненко О.В., Галуза О.Г. – директора (завідувачі) ДНЗ	Прожога В.М.- перший заступник міського голови
4.	Про готовність житлового фонду до осінньо-зимового періоду 2019-2020рр.	25 вересня	Колесник С.В.- начальник відділу комунального господарства	Прожога В.М.- перший заступник міського голови

2. Питання для розгляду в робочому порядку

1	Підготовка проекту рішення виконкому міської ради «Про виконання плану роботи виконкому і виконавчих органів міської ради за II квартал 2019 року»	24.07.2019	Дейкун Л.П.- керуючий справами виконкому	Дейкун Л.П.- керуючий справами виконкому
2.	Підготовка проекту рішення виконкому міської ради «Про план роботи виконкому міської ради і вико-	28.08.2019	Дейкун Л.П.- керуючий справами	Дейкун Л.П.- керуючий справами

	навчих органів міської ради на IV квартал 2019 року»		виконкому	виконкому
3	Підготовка проектів рішень виконкому про надання дозволу на відчуження, дарування, міну частини приватизованої квартири від імені малолітніх дітей	протягом кварталу	Ковальова Ю.А.- начальник відділу у справах дітей та соціальної політики	Дейкун Л.П.- керуючий справами виконкому
4	Підготовка проектів рішень виконкому про надання грошової допомоги на поховання	протягом кварталу	Дейкун Л.П.- керуючий справами виконкому	Дейкун Л.П.- керуючий справами виконкому
5	Підготовка проектів рішень виконкому міської ради: - оформлення права власності на об'єкти нерухомого майна; - про бронювання житлової площі; - про постановку на квартирний облік; - про виключення та включення квартир зі списку службових; - про зняття з квартирної обліку; - про надання житлової площі; - про надання поштових адрес об'єктам нерухомого майна	протягом кварталу	Лісова С.В.- начальник відділу з управління комунальною власністю міської ради	Прожога В.М. перший заступник міського голови
6	Підготовка проектів рішень виконкому: - про дозвіл на спилювання дерев; - про дозвіл на знесення зелених насаджень	протягом кварталу	Колесник С.В.- начальник відділу комунального господарства міської ради	Прожога В.М. перший заступник міського голови
7	Підготовка проектів розпоряджень міського голови з кадрових питань	протягом кварталу	Антоненко Н.В.- начальник загального відділу	Дейкун Л.П.- керуючий справами виконкому
8	Підготовка проектів розпоряджень міського голови про скликання сесій міської ради	протягом кварталу	Антоненко Н.В.- начальник загального відділу міської ради	Дейкун Л.П.- керуючий справами виконкому
9	Підготовка проектів рішень виконкому міської ради: - про виконання міського бюджету; - про проект рішення міської ради «Про внесення змін та доповнень до рішення міської ради «Про міський бюджет на 2019 рік»	протягом кварталу	Шевченко Ю.В.- начальник відділу обліку та звітності	Брехунець А.Ф. міський голова
10	Підготовка проектів рішень виконкому міської ради про надання згоди на складання паспорта забудовника та надання	протягом кварталу	Прожога В.М. перший заступник міського	Прожога В.М. перший заступник міського голови

	містобудівних умов та обмежень на будівництво житлового будинку та господарських будівель		голови	
11	Підготовка проектів рішень виконкому міської ради про погодження режиму роботи об'єктів торгівлі, ресторанного господарства та сфери послуг фізичним особам підприємцям м.Світлодарська	протягом кварталу	Мурзіна Г.В. начальник відділу економіки, прогнозування та підтримки підприємництва	Прожога В.М. перший заступник міського голови
12	Підготовка проектів рішень виконкому міської ради про затвердження проектно-кошторисної документації	протягом кварталу	Прожога В.М. перший заступник міського голови	Прожога В.М. перший заступник міського голови

3. Вивчення роботи установ, підприємств і організацій

1.	Здійснення контролю за станом ефективного та якісного використання бюджетних коштів та надання методичної допомоги з питань ведення звітності у ДНЗ № 11	вересень	Шевченко Ю.В.- начальник відділу обліку та звітності	Шевченко Ю.В.- начальник відділу обліку та звітності
----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------	------------------------------------------------------	------------------------------------------------------

4. Організаційна робота та здійснення методичної та практичної допомоги

1	Надання методичної та практичної допомоги КП «Веста» з питань підготовки до осінньо-зимового періоду 2019-2020рр.;	протягом кварталу	Колесник С.В. - начальник відділу комунального господарства	Прожога В.М. перший заступник міського голови
2	Надання методичної допомоги відділам міської ради щодо: - складання звітів про виконання планів роботи за II квартал 2019 р.; - складання планів роботи на IV квартал 2019 р.	липень серпень	Дейкун Л.П.- керуючий справами виконкому	Дейкун Л.П.- керуючий справами виконкому
3	Надання організаційної допомоги щодо документообігу у виконкомі міської ради	щомісяця	Антоненко Н.В. начальник загального відділу	Дейкун Л.П.- керуючий справами виконкому
4	Надання методичної та практичної допомоги КП «Веста» з питань розгляду звернень громадян	протягом кварталу	Антоненко Н.В. начальник загального відділу	Дейкун Л.П.- керуючий справами виконкому

5	Забезпечення організаційно-технічної підготовки: - засідань виконкому міської ради; - пленарних засідань міської ради - апаратних нарад	протягом кварталу	Антоненко Н.В. начальник загального відділу	Дейкун Л.П.-керуючий справами виконкому
---	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	------------------------------------------------	-----------------------------------------

5. Робота по забезпеченню громадських відносин, формування інформаційного простору в місті

1	Оприлюднення проектів рішень та рішень міської ради та виконкому	протягом кварталу	Антоненко Н.В.-начальник загального відділу	Дейкун Л.П.-керуючий справами виконкому
---	------------------------------------------------------------------	-------------------	---------------------------------------------	-----------------------------------------

6. Засідання комісій, комітетів при виконкомі міської ради

1	Засідання міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій	протягом кварталу	Секретар міської комісії з питань ТЕБ та НС	Прожога В.М. - перший заступник міського голови
2	Засідання громадської комісії з житлових питань	3 четвер щомісяця	Лісова С.В.-начальник відділу з управління комунальною власністю	Брехунець А.Ф.-міський голова
3	Засідання адміністративної комісії	по мірі потреби	Сиденко О.Є.-спеціаліст I категорії загального відділу	Прожога В.М. - перший заступник міського голови
4	Засідання комісії з питань розгляду звернень громадян при виконкомі Світлодарської міської ради	1 раз на місяць	Антоненко Н.В. начальник загального відділу	Дейкун Л.П.-керуючий справами виконкому
5	Засідання експертної комісії	по мірі потреби	Антоненко Н.В.-начальник загального відділу	Дейкун Л.П.-керуючий справами виконкому
6	Засідання комісії по обстеженню зелених насаджень	по мірі потреби	Колесник С.В.-начальник відділу комунального господарства	Прожога В.М. - перший заступник міського голови
7	Засідання тендерного комітету виконкому міської ради	по мірі потреби	Лісова С.В.-начальник	Брехунець А.Ф. - міський голова

			відділу з управління комунальною власністю	
8	Засідання технічної комісії по визначенню технічного стану будівель та приміщень	по мірі потреби	Колесник С.В.- начальник відділу комунального господарства	Прожога В.М. - перший заступник міського голови
9	Засідання комісії по проведенню конкурсу на право оренди комунального майна	по мірі потреби	Лісова С.В.- начальник відділу з управління комунальною власністю	Прожога В.М.- перший заступник міського голови
10	Засідання опікунської ради	по мірі потреби	Ковальова Ю.А.- начальник відділу у справах дітей та соціальної політики	Брехунець А.Ф. - міський голова
11	Засідання комісії з питань приватизації житла	по мірі потреби	Лісова С.В.- начальник відділу з управління комунальною власністю	Брехунець А.Ф.- міський голова
12	Засідання комісії щодо виявлення та обліку безхазяйних відходів у м.Світлодарську	по мірі потреби	Колесник С.В.- начальник відділу комунального господарства	Прожога В.М.- перший заступник міського голови
13	Засідання конкурсної комісії на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування	по мірі потреби	Сиденко О.Є.- спеціаліст І категорії загального відділу	Дейкун Л.П.- керуючий справами виконкому

7. Наради, семінари, навчання

1	Навчання працівників апарату міської ради	другий четвер кожного місяця	Дейкун Л.П.- керуючий справами виконкому	Дейкун Л.П.- керуючий справами виконкому
2	Нарада з питань роботи зі зверненнями громадян, своєчасного відпрацювання листів, контролю за виконанням рішень виконкому, планів роботи відділів міської ради	остання п'ятниця квартала	Антоненко Н.В.- начальник загального відділу	Дейкун Л.П.- керуючий справами виконкому

3	Нарада з організації підготовки і проведення святкування Дня незалежності України	серпень	Прожога В.М. - перший заступник міського голови	Брехунець А.Ф. - міський голова
4	Нарада з організації підготовки і проведення святкування Дня міста	серпень	Прожога В.М. - перший заступник міського голови	Брехунець А.Ф. - міський голова

8.Інші заходи

1	Проведення «Прямої лінії» між керівництвом виконкому міської ради та громадянами міста	за окремим графіком	Антоненко Н.В.- начальник загального відділу	Дейкун Л.П.- керуючий справами виконкому
2	Проведення телефонного зв'язку «Телефон довіри»	щопонеділка	Антоненко Н.В.- начальник загального відділу	Дейкун Л.П.- керуючий справами виконкому
3	Проведення виїзних прийомів громадян за місцем роботи міським головою та першим заступником міського голови	за окремим графіком	Антоненко Н.В.- начальник загального відділу	Дейкун Л.П.- керуючий справами виконкому
4	Проведення Днів контролю	щомісяця	Антоненко Н.В.- начальник загального відділу	Дейкун Л.П.- керуючий справами виконкому
5	Заходи з нагоди державних, професійних свят та пам'ятних дат : - День незалежності України - День знань	24 серпня 1 вересня	Прожога В.М. - перший заступник міського голови Дейкун Л.П.- керуючий справами виконкому	Брехунець А.Ф. - міський голова

Керуючий справами виконкому

Л.П.ДЕЙКУН

Розроблений:

Керуючий справами виконкому

Л.П.Дейкун

