



У К Р А Ї Н А
СВІТЛОДАРСЬКА МІСЬКА РАДА
Р І Ш Е Н Н Я

від _____ № _____
м.Світлодарськ

Про затвердження в новій редакції
статуту комунального підприємства
“Веста” м. Світлодарська

З метою надання права комунальному підприємству “Веста” м. Світлодарська здійснювати господарську діяльність із забезпечення належного утримання та ремонту спільного майна співвласників багатоквартирного будинку і прибудинкової території, належні умови їх проживання відповідно до Закону України «Про житлово-комунальні послуги» від 9 листопада 2017 року № 2189, керуючись статтею 78 Господарського кодексу України статтями 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРШИЛА:

1. Затвердити статут комунального підприємства “Веста” м. Світлодарська в новій редакції.
2. Доручити директорці комунального підприємства “Веста” м. Світлодарська (Яценко) подати документи для державної реєстрації нової редакції Статуту у Відділ державної реєстрації Бахмутської РДА.
3. Координацію роботи щодо виконання даного рішення покласти першого міського голову Прожого В.М. контроль – на постійну комісію з питань планування, бюджету, екології, торгівлі, побуту, землекористування та житлово-комунального господарства (Воробйов).

Міський голова

А.Ф. БРЕХУНЕЦЬ

СТАТУТ
Комунального підприємства
«Веста»
м. Світлодарська

(в новій редакції)

1. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство “Веста” м. Світлодарська , далі (Підприємство) створене на базі майна комунальної власності.

1.2. Власником Підприємства є територіальна громада м. Світлодарська, засновником Підприємства - **Світлодарська міська рада.**

1.3. Підприємство є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банків, печатку та штамп зі своєю назвою.

1.4. Підприємство набуває прав юридичної особи з дня його державної реєстрації.

1.5. Підприємство не має в своєму складі інших юридичних осіб. Підприємство має відокремлене майно, яке належить йому на праві повного господарчого відання, має право від свого імені укладати договори, набувати майнових та немайнових особистих прав, нести обов’язки, бути стороною судового провадження в місцевих, апеляційних, третейських судах та Верховному Суді України. **Світлодарська міська рада не відповідає за зобов’язаннями КП «Веста» м. Світлодарська.**

1.6. Підприємство забезпечує утримання спільного майна багатоквартирного будинку та прибудинкової території, а також майна що знаходиться в його повному господарчому віданні та відображеного в його балансі.

1.7. Підприємство діє на принципах повного господарського розрахунку та самофінансування, відповідає за своїми зобов’язаннями перед партнерами згідно укладених з ними договорів, а також перед бюджетом та банками майном, на яке, відповідно чинного законодавства України, може бути покладене стягнення.

1.8. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, Господарським кодексом України, Законом України “ Про житлово-комунальні послуги ”, Правилами і нормами технічної експлуатації житлового фонду, іншими чинними нормативно-правовими актами України, рішеннями та розпорядженнями органів місцевого самоврядування, органів державної влади виданих в межах компетенції та цим Статутом.

1.9. Найменування Підприємства:

- повна назва – КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО “ВЕСТА” М. СВІТЛОДАРСЬКА
- скорочена назва – КП “ВЕСТА” М. СВІТЛОДАРСЬКА

1.10. Місцезнаходження Підприємства: 84792, ДОНЕЦЬКА ОБЛ., БАХМУТСЬКИЙ РАЙОН, МІСТО СВІТЛОДАРСЬК, ВУЛИЦЯ ЕНЕРГЕТИКІВ 90.

2. Мета і предмет діяльності Підприємства

2.1. Мета діяльності Підприємства:

2.1.1. Забезпечення належного утримання спільного майна багатоквартирного будинку та майна, що знаходиться в його повному господарчому віданні.

2.1.2. Забезпечення безперебійної роботи технічного обладнання спільного майна багатоквартирного будинку.

2.1.3. Забезпечення належного санітарного стану внутрішньобудинкових приміщень загального користування і прибудинкової території.

2.1.4. Забезпечення підготовки спільного майна багатоквартирного будинку до експлуатації в весняно-літній та осінньо-зимовий періоди.

2.1.5. Забезпечення дотримання квартиронаймачами, власниками приватизованих квартир, орендарями, та власниками нежилых приміщень обов'язків, передбачених відповідними договорами.

2.1.6. Забезпечення безпечної експлуатації газового обладнання ?

2.1.7. Управління будинком, виконання робіт, надання платних послуг населенню здійснення різних видів діяльності: виробничої, комерційної з метою отримання прибутку.

2.1.8. Створення додаткових робочих місць за рахунок отриманого прибутку, покращення економічних та соціальних умов трудового колективу Підприємства.

2.2. Предмет діяльності Підприємства :

2.2.1. Управління багатоквартирними будинками та утримання будинків, споруд і прибудинкових територій .

2.2.2. Здійснення технічного контролю за станом житлового фонду.

2.2.3. Надання послуг з підготовки спільного майна багатоквартирного будинку до експлуатації в весняно-літній та осінньо-зимовий періоди.

2.2.4. Відбір житлових будинків для проведення капітального ремонту житлового фонду .

2.2.5. Здійснення контролю за своєчасним проведенням та якістю чергових та позачергових оглядів, поточного та капітального ремонтів житлового фонду.

2.2.6. Здійснення контролю за виконанням квартиронаймачами, власниками приватизованих квартир, орендарями і власниками нежилых приміщень обов'язків передбачених відповідними договорами.

2.2.7. Аварійно-диспетчерське обслуговування житлового фонду.

2.2.8. Надання послуг по перевірці вентиляційних каналів.

2.2.9. Надання послуг по поводженню з твердими побутовими відходами.

2.2.10. Надання послуг з технічного обслуговування ліфтів і диспетчерських систем зв'язку.

2.2.11. Надання послуг з дератизації та дезінсекції житлових будинків.

2.2.12. Надання послуг з технічного обслуговування систем пожежогасіння і димовидалення в висотних житлових будинках.

2.2.13. Участь у роботі комісій по прийому в експлуатацію житлових будинків нового будівництва, після реконструкції та капітального ремонту.

2.2.14. Участь у роботі комісій відомчого житлового фонду.

2.2.15. Інші види діяльності, які не суперечать меті Підприємства та діючому законодавству, такі як:

- утримання автомобільних доріг та тротуарів;
- утримання та впорядкування кладовищ міста;
- утримання полігону твердих побутових відходів;
- ремонтно-будівельна діяльність;
- роботи по монтажу внутрішніх та зовнішніх інженерних мереж;
- роботи по захисту будівель, обладнання і мереж;
- монтаж та налагодження технологічного обладнання;
- роботи з благоустрою територій;
- земляні роботи;
- столярні роботи;
- арматурні роботи;
- прокладання каналізаційних мереж;
- прокладання мереж електропостачання;
- прокладання внутрішніх сантехнічних мереж;
- надання платних послуг населенню;
- виконання покрівельних робіт;
- обслуговування мереж електрообладнання;
- операції з брухтом чорного та кольорового металів;
- заготівля, переробка та реалізація вторинної сировини;
- надання складських та пов'язаних з ними послуг, у т.ч. навантажувально-

розвантажувальних;

- проведення операцій з нерухомістю;
- надання платних послуг автотранспортом та спецтехнікою населенню, підприємствам та організаціям;
- ремонт та сервісне обслуговування всіх видів транспорту;
- будівництво та експлуатація автостоянок, гаражів;

2.3. Здійснення тих видів діяльності, що потребує ліцензування, спеціального дозволу або погодження, проводиться Підприємством після одержання в установленому порядку відповідної ліцензії (дозволу) або погодження.

3. Органи Управління Підприємством

3.1. Органом Управління підприємством є **Виконавчий комітет Світлодарської міської ради.** (надалі за текстом – Орган управління).

3.2. Орган управління здійснює контроль за діяльністю підприємства шляхом перевірки річної фінансової звітності підприємства.

3.3. **Основним плановим документом підприємства є його фінансовий план. Фінансовий план підлягає затвердженню Органом управління. Форма фінансового плану затверджується Органом управління.**

3.4 **Орган управління заслуховує фінансовий звіт про діяльність підприємства. Форма фінансового звіту затверджується Органом управління.**

3.5. Орган Управління має право вимагати від Керівника достроковий звіт про його дії якщо останній допустив невиконання / неналежне виконання своїх обов'язків щодо управління підприємством та розпорядження його майном.

3.6. Безпосереднє управління підприємством здійснює Керівник підприємства (Директор) Підприємство самостійно визначає структуру управління, встановлює чисельність штату.

3.7. Світлодарський міський голова призначає на посаду Керівника підприємства та звільняє його з посади за контрактом.

3.8. Керівник може бути звільнений з посади достроково з підстав, передбачених трудовим контрактом відповідно до закону.

3.9. Керівник визначає організаційну структуру, встановлює чисельність працівників та затверджує штатний розпис, обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам розміри тарифних ставок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат.

3.10. Керівник самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені Статутом Підприємства та чинним законодавством до компетенції **Світлодарської міської ради, Виконавчого комітету Світлодарської міської ради.**

3.11. Керівник Підприємства:

- несе повну відповідальність за стан і діяльність Підприємства;
- діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в усіх установах і організаціях в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, у відносинах з юридичними особами та громадянами в межах та порядку визначених цим Статутом.
- видає накази та розпорядження для виконання працівниками Підприємства;
- розпоряджується коштами і майном Підприємства відповідно до чинного законодавства та цього статуту;
- укладає угоди, видає довіреності;
- відкриває в установах банків розрахункові та інші рахунки;
- несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів;
- призначає на посаду і звільнює працівників Підприємства згідно з чинним законодавством;

3.12. Керівник підзвітний, Світлодарській міській раді, Виконавчому комітету Світлодарської міської ради та Світлодарському міському голові в межах повноважень визначених цим статутом та законодавством України

3.13. Керівник організує виконання рішень Світлодарської міської ради, Виконавчого комітету Світлодарської міської ради та Світлодарського міського голови в частині що стосуються діяльності підприємства.

3.14. Рішення з соціально-економічних питань, які відносяться до трудових прав працівників підприємства розробляються та приймаються керівником за участю уповноважених органів (осіб) трудового колективу. Трудовий колектив підприємства утворюють усі працівники на основі трудового договору (контракту, угоди), що регулює трудові відносини працівника з підприємством. Повноваження трудового колективу визначаються законодавством та колективним договором.

3.15. Колективний договір укладається між роботодавцем з однієї сторони та профспілковим органом з іншої, а у разі відсутності такого органу – представником обраним трудовим колективом з іншої сторони.

3.16. Виробничі, трудові та економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства, питання охорони праці, соціального розвитку і інші питання регулюються колективним договором.

3.17. Основною формою виконання повноважень трудового колективу є загальні збори.

4. Майно Підприємства

4.1. Майно підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

4.2. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади м. Світлодарська і закріплюється за ним на праві повного господарчого відання, з обмеженням правомочності розпорядження щодо окремих видів майна за згодою власника у випадках передбачених Статутом та Законами України.

4.3. Майном визнається сукупність речей та інших цінностей (включаючи нематеріальні активи), які мають вартісне визначення, виробляються чи використовуються у діяльності підприємства та відображаються в його балансі або враховуються в інших передбачених законом формах обліку майна підприємства.

4.4. Залежно від економічної форми, якої набуває майно у процесі здійснення господарської діяльності, майнові цінності належать до основних фондів, оборотних засобів, коштів, товарів. Основними фондами виробничого і невиробничого призначення є будинки, споруди, машини та устаткування, обладнання, інструмент, виробничий інвентар і приладдя, господарський інвентар та інше майно тривалого використання, що віднесено законодавством до основних фондів.

4.5. Оборотними засобами є сировина, паливо, матеріали, малоцінні предмети та предмети, що швидко зношуються, інше майно виробничого і невиробничого призначення, що віднесено законодавством до оборотних засобів.

4.6. Коштами у складі майна підприємства є гроші у національній та іноземній валюті, призначені для здійснення товарних відносин з іншими суб'єктами, а також фінансових відносин відповідно до законодавства.

4.7. Товарами у складі майна підприємства визнаються виконані роботи та послуги.

4.8. Джерелами формування майна Підприємств є:

- майно, передане йому Світлодарською міською радою;
- **грошові та матеріальні внески засновника;**
- **доходи від реалізації робіт, послуг;**
- доходи від управління багатоквартирними будинками;
- доходи від поводження з твердими побутовими відходами;
- доходи від цінних паперів;
- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- надходження від продажу (здачі в оренду) майнових об'єктів, що належать підприємству, придбання майна інших суб'єктів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- безоплатні та благодійні внески, пожертвування організацій і громадян;
- інші джерела, не заборонені законом.

4.9. Відчуження майна комунальної власності, передача в оренду нерухомого майна що належить до основного фонду підприємства відбувається в порядку передбаченому Світлодарською міською радою. Підприємство має право самостійно передавати в оренду машини, устаткування, обладнання.

4.10. Кошти одержані від продажу нерухомого майна зараховуються до місцевого бюджету.

4.11. Уставний фонд Підприємства складає 52000,00 грн. (п'ятдесят дві тисячі грн. 00 коп.)

5. Права та обов'язки

5.1. Права Підприємства:

5.1.1. Підприємство має право:

- здійснювати будь-які види діяльності, які відповідають меті та предмету діяльності Підприємства, крім заборонених чинним законодавством;
- здійснювати ділові контакти, а також чинити всякого роду угоди і інші юридичні акти з підприємствами, установами, об'єднаннями, а також окремими громадянами з питань, що входять в компетенцію Підприємства;
- надавати платні послуги населенню, виконувати роботи, реалізувати товари по вільним, регульованим та фіксованим цінам і тарифам;
- укладати договори про надання послуг з управління багатоквартирним будинком.
- укладати трудові договори з найманими працівниками Підприємства;
- регулювати трудові відносини з працівниками Підприємства у відповідності з Кодексом Законів про Працю;
- визначати економічні, правові і організаційні умови праці працівників, які знаходяться у трудових відношеннях на умовах найму з Підприємством, спрямовані на забезпечення рівня оплати в залежності від наслідків роботи у відповідності з Законом України «Про оплату праці»;
- здійснювати договірне регулювання оплати праці найманих працівників на підставі систем тарифних угод, які укладаються на міжгалузевому, регіональному і виробничому рівнях;
- самостійно здійснювати матеріально-технічне забезпечення власного виробництва ;
- об'єднуватися в асоціації, корпорації, концерни та інші об'єднання по галузевому, територіальному та іншим принципам.
- надавати матеріальну допомогу працівникам, фінансувати навчання працівників.
- самостійно визначати для своїх працівників додаткові відпустки, скорочений робочий день та інші пільги, а також заохочувати працівників, які обслуговують трудовий колектив, але не входять до його складу.

5.2. Обов'язки Підприємства:

5.2.1. Підприємство зобов'язане:

- підприємство забезпечує належне обслуговування майна, переданого йому в повне господарче відання та утримання спільного майна багатоквартирного будинку ;
- підприємство здійснює своєчасну оплату податків та інших відрахувань згідно чинного законодавства;
- підприємство здійснює оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва;
- підприємство здійснює заходи з вдосконалення організації оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості в результатах особистої праці і в підсумках роботи підприємства, забезпечує своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;
- підприємство забезпечує для своїх працівників безпечні та нешкідливі умови праці, несе відповідальність у визначеному законодавством порядку, за шкоду, заподіяну їх здоров'ю та працездатності;
- підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями у межах належного йому майна згідно з чинним законодавством. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, Світлодарської міської ради та Виконавчого комітету

Світлодарської міської ради. Світлодарська міська рада та її виконавчий комітет не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

6. Господарська, економічна та соціальна діяльність Підприємства

6.1. Основним плановим документом державного комерційного підприємства є фінансовий план, відповідно до якого підприємство отримує доходи і здійснює видатки, визначає обсяг та спрямування коштів для виконання своїх функцій протягом року відповідно до установчих документів.

6.2. Фінансовий план підлягає затвердженню Органом управління до першого листопада року що передує плановому у формі встановленій Органом Управління. В фінансовому плані затверджуються суми коштів, які направляються підприємству та до місцевого бюджету.

6.3. Фінансовий звіт затверджується Органом управління до 31 грудня звітного року.

Розподіл прибутку (доходу) підприємства здійснюється відповідно до затвердженого фінансового плану з урахуванням вимог статуту та діючого законодавства

6.4. Підприємство надає інформацію Світлодарському міському голові про обсяги перерахування прибутку до місцевого бюджету до першого листопада року що передує плановому.

6.6. У разі зміни керівника підприємства обов'язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності підприємства в порядку визначеному Органом управління.

6.7. Підприємство веде загальний облік доходів і витрат щодо багатоквартирних будинків, які перебувають в його управлінні, та забезпечує співвласникам багатоквартирного будинку вільний доступ до цієї інформації.

6.8. У разі якщо за дорученням співвласників підприємство здійснює накопичення коштів на реконструкцію, реставрацію, проведення капітального ремонту, технічного переоснащення спільного майна у багатоквартирному будинку управитель зобов'язаний відкрити для приймання платежів та проведення розрахунків за кожним багатоквартирним будинком, що перебуває в його управлінні, окремий банківський рахунок та забезпечити співвласникам багатоквартирного будинку вільний доступ до інформації про рух коштів на відповідному рахунку.

Кошти такого рахунка є власністю співвласників багатоквартирного будинку та використовуються виключно за цільовим призначенням.

6.9. У разі якщо договором про надання послуг з управління передбачено обов'язок підприємства укласти договір страхування своєї відповідальності за шкоду, заподіяну спільному майну, правам та законним інтересам співвласників багатоквартирного будинку внаслідок невиконання або неналежного виконання управителем своїх обов'язків, управитель протягом одного місяця після укладення договору про надання послуг з управління багатоквартирним будинком (або внесення з мін до нього) зобов'язаний укласти такий договір страхування строком не менш як на строк дії договору про надання послуг з управління багатоквартирним будинком та своєчасно його продовжувати (укладати новий).

6.10. Взаємовідносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами у всіх сферах господарчої діяльності здійснюється на підставі договорів.

6.11. Підприємство реалізує свої послуги (роботи) за цінами і тарифами, які встановлюються на договірних підставах, а у випадках, передбачених законодавством – по фіксованим та регульованим цінам і тарифам.

6.12. Узагальнюючим показником фінансових результатів господарчої діяльності Підприємства є дохід (прибуток).

6.13. Джерелом формування фінансових ресурсів підприємства є надходження коштів за надання послуг з управління багатоквартирними будинками, послуг по поводженню з твердими побутовими відходами прибуток та інші кошти і надходження.

6.14. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством.

6.15. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік, веде статистичну звітність. Керівник та головний бухгалтер Підприємства несуть персональну

відповідальність за дотримання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

6.16. Порядок ведення бухгалтерського обліку та статистичної звітності визначається чинним законодавством.

6.17. Керівник підприємства, згідно з законодавством, визначає склад та обсяг відомостей які складають комерційну таємницю підприємства, встановлює порядок її захисту.

7. Ліквідація і реорганізація підприємства

7.1. Злиття, приєднання, поділ та перетворення підприємства здійснюються за рішенням Світлодарської міської ради або у випадках встановлених Законом. При реорганізації Підприємства вся сукупність прав та обов'язків переходить до його правонаступника.

7.2. Ліквідація підприємства здійснюється за рішенням та в порядку встановленим Світлодарською міською радою та законами України.

7.3. Суб'єкти яким передається майно підприємства, що залишилося після задоволення вимог кредиторів (у тому числі за податками, зборами, єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та іншими коштами, що належить сплатити до державного або місцевого бюджету, Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування), визначаються Світлодарської міської радою.

7.4. Підприємство вважається ліквідованим з моменту виключення його з Державного реєстру України.

8. Внесення змін та доповнень до Статуту

8.1. Зміни та доповнення до Статуту Підприємства вносяться за рішенням Засновника і набуває чинності з моменту їх державної реєстрації, що встановлена чинним законодавством України.