



УКРАЇНА  
СВІТЛОДАРСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
РІШЕННЯ

від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
м.Світлодарськ

Про план роботи виконкому і виконавчих органів міської ради на IV квартал 2020 року

Відповідно до пункту 2 частини 2 ст.52 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити план роботи виконкому і виконавчих органів міської ради на IV квартал 2020 року згідно з додатком (додається).
2. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконкому Дейкун Л.П.

Секретар міської ради

В.П.ВОРОНКЕВИЧ

**П Л А Н**  
**роботи виконкому і виконавчих органів міської ради**  
**на IV квартал 2020 року**

№ з/п	Назва питання	Дата проведення	Готують матеріали	Відповідальний за підготовку питання
1	2	3	4	5

**1. Питання для вивчення та внесення  
на розгляд виконкому міської ради**

1.	Про стан торгівельного обслуговування населення міста Світлодарськ	28 жовтня	начальник відділу економіки, прогнозування та підтримки підприємництва	перший заступник міського голови
2.	Про виконання міського бюджету за 9 місяців 2020 року	25 листопада	начальник відділу обліку та звітності	міський голова
3.	Звіт директора Комунального закладу «Світлодарський міський палац культури» про проведену роботу у 2020 році	23 грудня	перший заступник міського голови, директор КЗ «Світлодарський міський палац культури»	перший заступник міського голови
5.	Про проект рішення міської ради «Про міський бюджет на 2021 рік»	23 грудня	начальник відділу обліку та звітності	міський голова

**2. Питання для розгляду в робочому порядку  
(підготовка проектів рішень виконкому міської ради,  
розпоряджень міського голови)**

1.	Підготовка проекту рішення виконкому міської ради про виконання плану роботи виконкому і виконавчих органів міської ради за III квартал 2020 року	28.10.2020	керуючий справами виконкому	керуючий справами виконкому
2.	Підготовка проекту рішення виконкому міської ради «Про план роботи виконкому міської ради і виконавчих органів міської ради на I квартал 2021 року»	23.12.2020	керуючий справами виконкому	керуючий справами виконкому
3.	Підготовка проектів рішень виконкому про надання грошової допомоги на поховання	протягом кварталу	керуючий справами виконкому	керуючий справами виконкому
4.	Підготовка проектів рішень виконкому міської ради: - про бронювання житлової площі; - про постановку на квартирний облік; - про виключення та включення квартир зі списку службових; - про зняття з квартирної обліку; - про надання поштових адрес об'єктам нерухомого майна;	протягом кварталу	начальник відділу з управління комунальною власністю міської ради	перший заступник міського голови

	-про надання житлової площі			
5.	Підготовка проєктів рішень виконкому: - про дозвіл на спилювання дерев; - про дозвіл на знесення зелених насаджень	протягом кварталу	начальник відділу комунального господарства міської ради	перший заступник міського голови
6.	Підготовка проєктів розпоряджень міського голови з кадрових питань	протягом кварталу	начальник загального відділу	керуючий справами виконкому
7.	Підготовка проєктів розпоряджень міського голови про скликання сесій міської ради	протягом кварталу	начальник загального відділу міської ради	керуючий справами виконкому
8.	Підготовка проєктів рішень виконкому міської ради: - про виконання міського бюджету; - про проєкт рішення міської ради «Про внесення змін та доповнень до рішення міської ради «Про міський бюджет на 2020 рік»	протягом кварталу	начальник відділу обліку та звітності міської ради	міський голова
9.	Підготовка проєктів рішень виконкому міської ради про надання згоди на складання паспорта забудовника та надання містобудівних умов та обмежень на будівництво житлового будинку та господарських будівель	протягом кварталу	перший заступник міського голови	перший заступник міського голови

### 3. Вивчення роботи установ, підприємств і організацій

1.	Здійснення моніторингу рівня оцінювання організації роботи та діловодства за зверненнями громадян в КП «Веста»	листопад	начальник загального відділу	керуючий справами виконкому
----	--	----------	------------------------------	-----------------------------

### 4. Організаційна робота та здійснення методичної та практичної допомоги

1.	Надання методичної та практичної допомоги КП «Веста»	протягом кварталу	начальник відділу комунального господарства	перший заступник міського голови
2.	Надання методичної та практичної допомоги КП «Веста» та відділам міської ради з питань роботи зі зверненнями громадян	протягом кварталу	начальник загального відділу	керуючий справами виконкому
3.	Надання методичної допомоги відділам міської ради щодо: - складання звітів про виконання планів роботи за III квартал 2020р.; - складання планів роботи на I квартал 2021 р.	28.10.2020 грудень 2020 р.	керуючий справами виконкому	керуючий справами виконкому

### 5. Робота по забезпеченню громадських відносин, формування інформаційного простору в місті

1.	Забезпечення оприлюднення проєктів рішень та рішень міської ради та виконкому на інформаційному стенді виконкому міської ради, сайті Світлодарської міської ради	протягом кварталу	начальник загального відділу	перший заступник міського голови; керуючий справами виконкому
2.	Опублікування в газеті «Енергетик» поздоровлень з державними та професійними святами	протягом кварталу	перший заступник міського голови	міський голова

### 6. Засідання комісій, комітетів при виконкомі міської ради

1.	Засідання міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій	протягом кварталу	секретар комісії	перший заступник міського голови
2.	Засідання громадської комісії з житлових питань	по мірі потреби	начальник відділу з управління комунальною власністю	міський голова
3.	Засідання адміністративної комісії	по мірі потреби	секретар комісії	перший заступник міського голови
4.	Засідання комісії з питань розгляду звернень громадян при виконкомі Світлодарської міської ради	по мірі потреби	начальник загального відділу	керуючий справами виконкому
5.	Засідання експертної комісії	по мірі потреби	начальник загального відділу	керуючий справами виконкому
6.	Засідання комісії по обстеженню зелених насаджень	по мірі потреби	начальник відділу комунального господарства	перший заступник міського голови
7.	Засідання тендерного комітету	по мірі потреби	начальник відділу з управління комунальною власністю	міський голова
8.	Засідання комісії по визначенню технічного стану будівель і споруд	по мірі потреби	начальник відділу комунального господарства	перший заступник міського голови
9.	Засідання комісії по проведенню конкурсу на право оренди комунального майна	по мірі потреби	начальник відділу з управління комунальною власністю	міський голова
10.	Засідання опікунської ради	по мірі потреби	начальник відділу у справах дітей та соціальної політики	міський голова
11.	Засідання комісії щодо виявлення та обліку безхазяйних відходів у м.Світлодарську	по мірі потреби	начальник відділу комунального господарства	перший заступник міського голови
12.	Засідання конкурсної комісії на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування	по мірі потреби	спеціаліст I категорії	керуючий справами виконкому

#### 7. Ради, семінари, навчання

1.	Навчання працівників апарату міської ради	щомісяця, згідно графіку	юрис-консульт	керуючий справами виконкому
2.	Навчання кадрового резерву на заміщення посад посадових осіб місцевого самоврядування	I раз у квартал	юрис-консульт	керуючий справами виконкому
3.	Нарада з питань роботи зі зверненнями громадян, своєчасного відпрацювання листів, контролю за виконанням рішень виконкому, міської ради, планів роботи відділів міської ради	I раз у квартал	начальник загального відділу	керуючий справами виконкому
4.	Нарада щодо підготовки заходів, присвячених святкуванню Дня енергетика, Нового року	грудень	перший заступник міського голови	міський голова

## 8.Інші заходи

1.	Чергування на «Прямій лінії» з населенням міста керівництва міської ради (за окремим графіком)	щоп'ятниці	начальник загального відділу	керуючий справами виконкому
2.	Проведення телефонного зв'язку «Телефон довіри»	щопонеділка	начальник загального відділу	керуючий справами виконкому
3.	Проведення виїзних прийомів громадян за місцем роботи міським головою та першим заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів (за окремим графіком)	протягом кварталу	начальник загального відділу	керуючий справами виконкому
4.	Проведення днів контролю	щомісяця	начальник загального відділу	керуючий справами виконкому
5.	Заходи з нагоди державних, професійних свят та пам'ятних дат :  <ul style="list-style-type: none"> <li>- Міжнародний День людей похилого віку</li> <li>- День працівників освіти</li> <li>- День місцевого самоврядування</li> <li>- День енергетика</li> </ul>	1 жовтня  6 жовтня 7 грудня 22 грудня	перший заступник міського голови, керуючий справами виконкому	міський голова

Керуючий справами виконкому

Л.П.ДЕЙКУН

Розроблений:

Керуючий справами виконкому

Л.П.Дейкун