



УКРАЇНА
СВІТЛОДАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

від _____ № _____
м.Світлодарськ

Про план роботи виконкому і виконавчих органів міської ради на I квартал 2021 року

Відповідно до пункту 2 частини 2 ст.52 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити план роботи виконкому і виконавчих органів міської ради на I квартал 2021 року згідно з додатком (додається).
2. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконкому Дейкун Л.П.

Міський голова

А.Ф.БРЕХУНЕЦЬ

П Л А Н
роботи виконкому і виконавчих органів міської ради
на I квартал 2021 року

№ пп.	Назва питання	Дата проведення	Готують матеріали	Відповідальний за підготовку питання
1	2	3	4	5

**1. Питання для вивчення та внесення
на розгляд виконкому міської ради**

1.	Про підсумки роботи зі зверненнями громадян у виконкомі Світлодарської міської ради за 2020 рік	27 січня	Антоненко Н.В.- начальник загального відділу	Дейкун Л.П.- керуючий справами виконкому
2.	Звіт про роботу опікунської ради при виконавчому органі Світлодарської міської ради за 2020 рік	27 січня	Ковальова Ю.А. - начальник відділу у справах дітей та соціальної політики	Брехунець А.Ф.- міський голова
3.	Звіт директора КП «Веста» м.Світлодарськ про підсумки фінансово-господарської діяльності підприємства за 2020 рік	24 лютого	Яценко О.В. директор КП «Веста», Колесник С.В.- начальник відділу комунального господарства	Прожога В.М.- перший заступник міського голови
4.	Про підсумки виконання міського бюджету за 2020 рік	24 лютого	Щиковська Я.С. начальник фінансового управління	Брехунець А.Ф.- міський голова
5.	Про організацію робіт щодо підготовки м.Світлодарська до весняно-літнього періоду 2021 року	24 березня	Колесник С.В.- начальник відділу комунального господарства	Прожога В.М.- перший заступник міського голови
7.	Про виконання делегованих	24 березня	Дейкун Л.П.-	Дейкун Л.П.-

	повноважень виконавчими органами міської ради за 2020 рік		керуючий справами виконкому	керуючий справами виконкому
--	---	--	-----------------------------	-----------------------------

**2. Питання для розгляду в робочому порядку
(підготовка проектів рішень виконкому міської ради, розпоряджень міського голови)**

1	Підготовка проекту рішення виконкому міської ради про виконання плану роботи виконкому і виконавчих органів міської ради за IV квартал 2020 року	27.01.2021	Дейкун Л.П.- керуючий справами виконкому	Дейкун Л.П.- керуючий справами виконкому
2.	Підготовка проекту рішення виконкому міської ради «Про план роботи виконкому міської ради і виконавчих органів міської ради на II квартал 2021 року»	24.03.2021	Дейкун Л.П.- керуючий справами виконкому	Дейкун Л.П.- керуючий справами виконкому
3	Підготовка проектів рішень виконкому про надання грошової допомоги на поховання	протягом кварталу	Дейкун Л.П.- керуючий справами виконкому	Дейкун Л.П.- керуючий справами виконкому
4	Підготовка проектів рішень виконкому міської ради: - про дозвіл на перепланування квартир; - оформлення права власності на об'єкти нерухомого майна; - про бронювання житлової площі; - про постановку на квартирний облік; - про виключення та включення квартир зі списку службових; - про зняття з квартирної обліку; - про надання поштових адрес об'єктам нерухомого майна; - про виділення житлової площі; - про затвердження списків громадян, які потребують поліпшення житлових умов	протягом кварталу	Лісова С.В.- начальник відділу з управління комунальною власністю міської ради	Прожога В.М.- перший заступник міського голови
5	Підготовка проектів рішень виконкому: - про дозвіл на спилювання дерев; - про дозвіл на знесення зелених насаджень	протягом кварталу	Колесник С.В.- начальник відділу комунального господарства міської ради	Прожога В.М.- перший заступник міського голови
6	Підготовка проектів розпоряджень міського голови з кадрових питань	протягом кварталу	Сиденко О.Є.- спеціаліст I категорії загального відділу	Дейкун Л.П.- керуючий справами виконкому

7	Підготовка проектів розпоряджень міського голови про скликання сесій міської ради	протягом кварталу	Антоненко Н.В.- начальник загального відділу міської ради	Дейкун Л.П.- керуючий справами виконкому
8	Підготовка проектів рішень виконкому міської ради: - про виконання міського бюджету; - про проект рішення міської ради «Про внесення змін та доповнень до рішення міської ради «Про міський бюджет на 2021 рік»	протягом кварталу	Щиковська Я.С. начальник фінансового управління	Брехунець А.Ф. міський голова
9	Підготовка проектів рішень виконкому міської ради про надання згоди на складання паспорта забудовника та надання містобудівних умов та обмежень на будівництво житлового будинку та господарських будівель	протягом кварталу	Прожога В.М.- перший заступник міського голови	Прожога В.М.- перший заступник міського голови
10	Підготовка проекту рішення виконкому міської ради про закінчення опалювального сезону 2020-2021 років у м.Світлодарську	24 березня	Колесник С.В.- начальник відділу комунального господарства	Прожога В.М.- перший заступник міського голови
11	Про затвердження переліку об'єктів та видів суспільних робіт, на яких правопорушники та засуджені будуть відбувати покарання у виді громадських робіт у 2021 році	24 лютого	Колесник С.В.- начальник відділу комунального господарства	Прожога В.М.- перший заступник міського голови
12	Про погодження режиму роботи об'єктів торгівлі, ресторанного господарства та сфери послуг фізичним особам підприємцям м.Світлодарська	протягом кварталу	Мурзіна Г.В. – начальник відділу економіки, прогнозування та підтримки підприємництва	Прожога В.М.- перший заступник міського голови

3. Вивчення роботи установ, підприємств і організацій

4. Організаційна робота та здійснення методичної та практичної допомоги

1.	Надання методичної та практичної допомоги з питань загального та кадрового діловодства	протягом кварталу	Антоненко Н.В. начальник загального	Дейкун Л.П.- керуючий справами виконкому
----	--	-------------------	--	---

			відділу	
2.	Надання методичної та практичної допомоги КП "Веста" та відділам міської ради з питань роботи зі зверненнями громадян	протягом кварталу	Антоненко Н.В. начальник загального відділу	Дейкун Л.П.- керуючий справами виконкому
3.	Надання методичної допомоги відділам міської ради щодо: - складання звітів про виконання планів роботи за IV квартал 2020р.; - складання планів роботи на II квартал 2021 р.	січень березень	Дейкун Л.П.- керуючий справами виконкому	Дейкун Л.П.- керуючий справами виконкому

5. Робота по забезпеченню громадських відносин, формування інформаційного простору в місті

1	Оприлюднення проєктів рішень та рішень міської ради та її виконкому, що підлягають обговоренню	протягом кварталу	Антоненко Н.В.- начальник загального відділу	Дейкун Л.П.- керуючий справами виконкому
2	Оприлюднення аналітичної інформації з питань розгляду звернень, скарг та пропозицій громадян	протягом кварталу	Антоненко Н.В.- начальник загального відділу	Дейкун Л.П.- керуючий справами виконкому

6. Засідання комісій, комітетів при виконкомі міської ради

1	Засідання міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій	протягом кварталу	Шевченко Н.В. - секретар комісії	Прожога В.М.- перший заступник міського голови
2	Засідання громадської комісії з житлових питань	3 четвер щомісяця	Лісова С.В.- начальник відділу з управління комунальною власністю	Брехунець А.Ф.- міський голова
3	Засідання адміністративної комісії	по мірі потреби	Сиденко О.Є. – секретар комісії	Прожога В.М.- перший заступник міського голови
4	Засідання комісії з питань розгляду звернень громадян при виконкомі Світлодарської міської ради	щомісяця	Антоненко Н.В. начальник загального відділу	Дейкун Л.П.- керуючий справами виконкому
5	Засідання експертної комісії	по мірі потреби	Антоненко Н.В.- начальник	Дейкун Л.П.- керуючий справами

			загального відділу	виконкому
6	Засідання комісії по обстеженню зелених насаджень	по мірі потреби	Колесник С.В.- начальник відділу комунального господарства	Прожога В.М.- перший заступник міського голови
7	Засідання тендерного комітету	по мірі потреби	Лісова С.В.- начальник відділу з управління комунальною власністю	Брехунець А.Ф.-міський голова
8	Засідання комісії по визначенню технічного стану будівель і споруд	по мірі потреби	Колесник С.В.- начальник відділу комунального господарства	Прожога В.М.- перший заступник міського голови
9	Засідання комісії по проведенню конкурсу на право оренди комунального майна	по мірі потреби	Лісова С.В.- начальник відділу з управління комунальною власністю	Прожога В.М.- перший заступник міського голови
10	Засідання опікунської ради	по мірі потреби	Ковальова Ю.А.- начальник відділу у справах дітей та соціальної політики	Брехунець А.Ф.-міський голова
11	Засідання комісії з питань приватизації житла	по мірі потреби	Лісова С.В.- начальник відділу з управління комунальною власністю	Брехунець А.Ф.-міський голова
12	Засідання комісії щодо виявлення та обліку безхазяйних відходів у м.Світлодарську	по мірі потреби	Колесник С.В.- начальник відділу комунального господарства	Прожога В.М.- перший заступник міського голови
13	Засідання конкурсної комісії на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування	по мірі потреби	Сиденко О.Є.- спеціаліст I категорії загального відділу	Дейкун Л.П.- керуючий справами виконкому

7. Наради, семінари, навчання

1	Навчання працівників апарату міської ради	щомісяця, згідно графіка	Климович Н.М.-юрис-консульт	Дейкун Л.П.-керуючий справами виконкому
2	Навчання кадрового резерву на заміщення посад посадових осіб місцевого самоврядування	І раз у квартал	Климович Н.М.-юрис-консульт	Дейкун Л.П.-керуючий справами виконкому
3.	Нарада з питань роботи зі зверненнями громадян, своєчасного відпрацювання листів, контролю за виконанням рішень виконкому, міської ради, планів роботи відділів міської ради	І раз у квартал	Антоненко Н.В.-начальник загального відділу	Дейкун Л.П.-керуючий справами виконкому

8.Інші заходи

1.	Чергування на «Прямій лінії» з населенням міста керівництва міської ради (за окремим графіком)	щоп'ятниця	Антоненко Н.В.-начальник загального відділу	Дейкун Л.П.-керуючий справами виконкому
2.	Проведення телефонного зв'язку «Телефон довіри»	щопонеділка	Антоненко Н.В.-начальник загального відділу	Дейкун Л.П.-керуючий справами виконкому
3.	Проведення виїзних прийомів громадян за місцем роботи міським головою та першим заступником міського голови (за окремим графіком)	протягом кварталу	Антоненко Н.В.-начальник загального відділу	Дейкун Л.П.-керуючий справами виконкому
4.	Заходи з нагоди державних, професійних свят та пам'ятних дат : - День вшанування учасників бойових дій на території інших держав. - Міжнародний жіночий день	15 лютого 8 березня	Прожога В.М.-перший заступник міського голови, Дейкун Л.П.-керуючий справами виконкому	Брехунець А.Ф.- міський голова

Керуючий справами виконкому

Л.П.ДЕЙКУН

Розроблений:

Керуючий справами виконкому

Л.П.Дейкун