

ПОЛОЖЕННЯ
про опікунську раду
при виконавчому органі Світлодарської міської ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Опікунська рада при виконавчому органі Світлодарської міської ради (далі - Рада) діє відповідно до Конституції України, Сімейного і Цивільного кодексів України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Правил опіки та піклування», затверджених наказом Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства праці та соціальної політики України від 26.05.1999 № 34/166/131/88, інших нормативно-правових актів.

1.2 Діяльність Ради ґрунтується на принципах законності, гласності, публічності, самостійності і незалежності у прийнятті рішень.

**2. ЗАВДАННЯ ОПІКУНСЬКОЇ РАДИ,
ПОРЯДОК ЇЇ УТВОРЕННЯ І ДІЯЛЬНОСТІ**

2.1. Завданням Ради є питання:

- сприяння забезпеченню реалізації прав дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування та прав повнолітніх осіб, які потребують допомоги, щодо забезпечення їх прав та інтересів;

- захист особистих прав і майнових прав та інтересів дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування та повнолітніх осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати свої обов'язки;

- здійснення, у разі виявлення дитини, що залишилась без піклування батьків, підготовку документів для підтвердження статусу дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування ;

- оформляє належні документи на повнолітніх осіб, які потребують опіки та піклування;

- веде облік осіб, щодо яких встановлена опіка (піклування);

- веде нагляд за діяльністю опікунів та піклувальників;

- розглядає звернення щодо неналежного виконання батьками (одним із них) обов'язків з виховання або зловживання батьками своїми правами;

- інші питання, віднесені законом до її компетенції.

2.2. Рада утворюється виконкомом Світлодарської міської ради на строк його повноважень, у своїй діяльності відповідальна перед Світлодарською міською радою та виконавчим органом Світлодарської міської ради, підзвітна їм та має дорадчі функції.

2.3. Рада в усіх питаннях, віднесених до її компетенції, взаємодіє з постійними комісіями Світлодарської міської ради та комісіями при виконавчому органі Світлодарської міської ради.

2.4. Діловодство в справах, що розглядаються Радою, ведеться відповідно до вимог діючого законодавства та цього Положення.

2.5. Технічне обслуговування та матеріально-технічне забезпечення Ради покладається на виконавчий орган Світлодарської міської ради.

3. СКЛАД ОПІКУНСЬКОЇ РАДИ

3.1. Рада утворюється в складі голови, заступника голови, секретаря та членів комісії. До складу Ради входять депутати Світлодарської міської ради, члени виконавчого комітету, представники закладів освіти, охорони здоров'я та інші.

3.2. Голова Ради, а під час його відсутності – заступник голови:

- 1) організовує роботу Ради, несе відповідальність за виконання покладених на Раду завдань;

- 2) проводить засідання Ради;

- 3) забезпечує проведення засідань Ради, визначає коло питань, що підлягають розгляду на її черговому засіданні;

- 4) вживає заходи щодо підвищення рівня правової культури і правової підготовки членів Ради;
- 5) дає доручення членам Ради, перевіряє їх виконання;
- 6) підписує протоколи засідань.

3.3. Секретар Ради:

- 1) здійснює підготовку до розгляду питань;
- 2) вирішує організаційні питання проведення засідань;
- 3) сповіщає про дату, час і місце засідання Ради осіб, які беруть в ньому участь;
- 4) веде протоколи засідань Ради;
- 5) разом з головою підписує протоколи;
- 6) за результатами розгляду питань, розглянутих Радою, готує висновки, рекомендації або пропозиції і вносить їх на розгляд виконавчого комітету міської ради;
- 7) веде діловодство Ради;
- 8) у разі тимчасової відсутності секретаря опікунської ради виконання його обов'язків покладається на члена опікунської ради більшістю голосів на її засіданні.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ОПІКУНСЬКОЇ РАДИ

- 4.1. Робота Ради здійснюється на підставі колективного, вільного, ділового обговорення та вирішення питань в межах своєї компетенції і відповідно до цього Положення.
- 4.2. Матеріали, які надходять до Ради розглядаються протягом 15 днів.
- 4.3. Основною формою діяльності опікунської ради є її засідання, які проводяться у разі потреби. Засідання опікунської ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше як половина від загального складу Ради.

До участі у засіданнях опікунської ради можуть запрошуватися представники підприємств, установ, організацій та громадяни, які беруть безпосередню участь у вирішенні долі конкретної людини.

- 4.4. Члени ради зобов'язані особисто приймати участь у роботі Ради.
- 4.5. Члени ради мають право знайомитися з усіма офіційними документами, які надходять і зберігаються в Раді.
- 4.6. За результатами вивчення і розгляду питань на засіданні Ради приймаються рішення, готуються висновки, пропозиції або рекомендації та складається протокол засідання. Рішення, пропозиції, висновки і рекомендації Ради приймаються більшістю голосів загального складу Ради і підписуються головою комісії, а в разі його відсутності – заступником.
- 4.7. Рішення Ради, прийняті в межах їхньої компетенції, підлягають обов'язковому виконанню, а рекомендації - обов'язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності, посадовими особами, яким вони адресовані.
- 4.8. Для реалізації покладених на Раду завдань, вона має право:
 - вносити для розгляду на засідання виконавчого комітету, сесії міської ради питання згідно з функціональними напрямками роботи Ради;
 - виступати на засіданнях виконкому, сесіях міської ради з докладами з питань, віднесених до її компетенції;
 - заслуховувати інформацію, а також отримувати в установленому законодавством порядку документи і матеріали від керівників підприємств, закладів, організацій, незалежно від форм власності з питань, що належать до компетенції Ради.

Керуючий справами виконкому

Л.П.ДЕЙКУН

Розроблений:

Керуючий справами виконкому

Л.П.ДЕЙКУН