

Додаток
до рішення виконкому
міської ради
від _____ № _____

П Л А Н
роботи виконкому і виконавчих органів міської ради
на II квартал 2021 року

№ пп.	Назва питання	Дата проведення	Готують матеріали	Відповідальний за підготовку питання
1	2	3	4	5

**1. Питання для вивчення та внесення
на розгляд виконкому міської ради**

1.	Про підсумки роботи по утриманню житлового фонду в осінньо-зимовий період 2020-2021 рр. та заходи по підготовці житлового фонду до осінньо-зимового періоду 2021-2022 рр.	28 квітня	Колесник С.В. начальник відділу комунального господарства, Яценко О.В. директорка КП «Веста»	Прожога В.М. перший заступник міського голови
2.	Про підсумки виконання міського бюджету за I квартал 2021 року	26 травня	Щиковська Я.С. начальник фінансового управління	Брехунець А.Ф. міський голова
3.	Звіт керівників мережі бібліотек м.Світлодарська про проведену роботу у 2020 році	23 червня	Цимбал В.І., завідувач міської бібліотеки для дорослих, Шевцова Н.П. завідувач дитячої бібліотеки	Прожога В.М. перший заступник міського голови

**2. Питання для розгляду в робочому порядку
(підготовка проектів рішень виконкому міської ради, розпоряджень міського голови)**

1	Підготовка проекту рішення виконкому міської ради про виконання плану роботи виконкому і виконавчих органів міської ради за I квартал 2020 року	28.04.2021	Дейкун Л.П.-керуючий справами виконкому	Дейкун Л.П.-керуючий справами виконкому
2.	Підготовка проекту рішення виконкому міської ради «Про план роботи виконкому міської ради і виконавчих органів міської ради на III квартал 2021 року»	26.05.2021	Дейкун Л.П.-керуючий справами виконкому	Дейкун Л.П.-керуючий справами виконкому
3	Підготовка проектів рішень виконкому про надання грошової допомоги на поховання	протягом кварталу	Дейкун Л.П.-керуючий справами виконкому	Дейкун Л.П.-керуючий справами виконкому
4	Підготовка проектів рішень виконкому міської ради: - оформлення права власності на об'єкти нерухомого майна; - про бронювання житлової площі; - про постановку на квартирний облік; - про виключення та включення квартир зі списку службових; - про зняття з квартирної обліку; - про надання поштових адрес об'єктам нерухомого майна - про надання житлової площі	протягом кварталу	Лісова С.В.-начальник відділу з управління комунальною власністю міської ради	Прожога В.М. перший заступник міського голови
5	Підготовка проектів рішень виконкому: - про дозвіл на спилювання дерев; - про дозвіл на знесення зелених насаджень	протягом кварталу	Колесник С.В – начальник відділу комунального господарства міської ради	Прожога В.М. перший заступник міського голови
6	Підготовка проектів розпоряджень міського голови з кадрових питань	протягом кварталу	Сиденко О.Є.- спеціаліст I категорії загального відділу	Дейкун Л.П.-керуючий справами виконкому
7	Підготовка проектів розпоряджень міського голови про скликання сесій міської ради	протягом кварталу	Антоненко Н.В.- начальник загального відділу	Дейкун Л.П.-керуючий справами виконкому

8	Підготовка проектів рішень виконкому міської ради: - про виконання міського бюджету; - про проект рішення міської ради «Про внесення змін та доповнень до рішення міської ради «Про міський бюджет на 2021 рік»	протягом кварталу	Щиковська Я.С. начальник фінансового управління	Брехунець А.Ф. міський голова
9	Підготовка проектів рішень виконкому міської ради про надання згоди на складання паспорта забудовника та надання містобудівних умов та обмежень на будівництво житлового будинку та господарських будівель	протягом кварталу	Прожога В.М. перший заступник міського голови	Прожога В.М. перший заступник міського голови
10	Підготовка проектів рішень виконкому міської ради про погодження режиму роботи об'єктів торгівлі, ресторанного господарства та сфери послуг фізичним особам підприємцям м.Світлодарська	протягом кварталу	Мурзіна Г.В. начальник відділу економіки, прогнозування та підтримки підприємництва	Прожога В.М. перший заступник міського голови

3. Вивчення роботи установ, підприємств і організацій

1.	Здійснення контролю за станом архівної роботи і організацією документів у діловодстві в комунальному підприємстві «Веста» м.Світлодарська	травень	Антоненко Н.В. начальник загального відділу	Дейкун Л.П.- керуючий справами виконкому
----	---	---------	--	---

4. Організаційна робота та здійснення методичної та практичної допомоги

1	Надання методичної допомоги відділам міської ради щодо: - складання звітів про виконання планів роботи за I квартал 2021 р.; - складання планів роботи на III квартал 2021 р.	квітень травень	Дейкун Л.П.- керуючий справами виконкому	Дейкун Л.П.- керуючий справами виконкому
---	---	--------------------	---	---

2	Надання методичної та практичної допомоги КП «Веста» з питань розгляду звернень громадян	протягом кварталу	Антоненко Н.В.- начальник загального відділу, Колесник С.В.- начальник відділу комунального господарства	Дейкун Л.П.- керуючий справами виконкому
---	--	-------------------	---	---

5. Робота по забезпеченню громадських відносин, формування інформаційного простору в місті

1	Оприлюднення проектів рішень та рішень міської ради та її виконкому	протягом кварталу	Антоненко Н.В.- начальник загального відділу	Прожога В.М.- перший заступник міського голови, Дейкун Л.П.- керуючий справами виконкому
---	---	-------------------	---	---

6. Засідання комісій, комітетів при виконкомі міської ради

1	Засідання міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій	протягом кварталу	секретар комісії	Прожога В.М. – перший заступник міського голови
2	Засідання громадської комісії з житлових питань	3 четвер щомісяця	Лісова С.В.- начальник відділу з управління комунальною власністю	Брехунець А.Ф. - міський голова
3	Засідання адміністративної комісії	по мірі потреби	Сиденко О.Є.- секретар адміністративної комісії	Прожога В.М. перший заступник міського голови
4	Засідання комісії з питань розгляду звернень громадян при виконкомі Світлодарської міської ради	1 раз на місяць	Антоненко Н.В. начальник загального відділу	Дейкун Л.П.- керуючий справами виконкому

5	Засідання експертної комісії	по мірі потреби	Антоненко Н.В.- начальник загального відділу	Дейкун Л.П.- керуючий справами виконкому
6	Засідання опікунської ради	по мірі потреби	Ковальова Ю.В., секретар ради	Брехунець А.Ф. - міський голова
7	Засідання комісії по обстеженню зелених насаджень	по мірі потреби	Колесник С.В.-начальник відділу комунального господарства	Прожога В.М. перший заступник міського голови
8	Засідання тендерного комітету виконкому міської ради	по мірі потреби	Лісова С.В.- начальник відділу з управління комунальною власністю	Брехунець А.Ф. міський голова
9	Засідання комісії по визначенню технічного стану будівель і споруд	по мірі потреби	Колесник С.В. -начальник відділу комунального господарства	Прожога В.М. перший заступник міського голови
10	Засідання комісії по проведенню конкурсу на право оренди комунального майна	по мірі потреби	Лісова С.В.- начальник відділу з управління комунальною власністю	Прожога В.М. перший заступник міського голови
11	Засідання комісії з питань приватизації житла	по мірі потреби	Лісова С.В.- начальник відділу з управління комунальною власністю	Брехунець А.Ф.- міський голова
12	Засідання комісії щодо виявлення та обліку безхазяйних відходів у м.Світлодарську	по мірі потреби	Колесник С.В.- начальник відділу комунального господарства	Прожога В.М.- перший заступник міського голови
13	Засідання конкурсної комісії на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування	по мірі потреби	Сиденко О.Є.- спеціаліст I категорії загального відділу	Дейкун Л.П.- керуючий справами виконкому

14	Засідання міської комісії з питань екологічної безпеки при виконкомі Світлодарської міської ради	по мірі потреби	Прожога В.М. перший заступник міського голови	Брехунець А.Ф.- міський голова
----	--	-----------------	---	--------------------------------

7. Народи, семінари, навчання

1	Навчання працівників апарату міської ради	щомісяця, згідно графіка	Климович Н.М. – юрис-консульт, спеціаліст I категорії	Дейкун Л.П.- керуючий справами виконкому
2	Навчання кадрового резерву на заміщення посад посадових осіб місцевого самоврядування	I раз у квартал	Климович Н.М. – юрис-консульт, спеціаліст I категорії	Дейкун Л.П.- керуючий справами виконкому
3	Нарада з питань роботи зі зверненнями громадян, своєчасного відпрацювання листів, контролю за виконанням рішень виконкому, планів роботи відділів міської ради	I раз у квартал	Антоненко Н.В.- начальник загального відділу	Дейкун Л.П.- керуючий справами виконкому
4	Нарада щодо підготовки заходів, присвячених Дню Перемоги	квітень	Прожога В.М.- перший заступник міського голови Дейкун Л.П.- керуючий справами виконкому	Брехунець А.Ф. - міський голова

8. Інші заходи

1	Чергування на «Прямій лінії» з населенням міста керівництва міської ради (за окремим графіком)	щоп'ятниці	Антоненко Н.В. – начальник загального відділу	Дейкун Л.П.- керуючий справами виконкому
2	Проведення телефонного зв'язку «Телефон довіри»	щопонеділка	Антоненко Н.В. – начальник загального відділу	Дейкун Л.П.- керуючий справами виконкому
3	Проведення виїзних та спільних прийомів громадян за місцем роботи міським головою та першим заступником міського голови (за окремим графіком)	протягом кварталу	Антоненко Н.В. – начальник загального відділу	Дейкун Л.П.- керуючий справами виконкому

4	Проведення днів контролю	щомісяця	Антоненко Н.В. – начальник загального відділу	Дейкун Л.П.- керуючий справами виконкому
5	Заходи з нагоди державних, професійних свят та пам'ятних дат : - День міжнародної солідарності трудящих - День Перемоги - Міжнародний день захисту дітей - День Конституції України	1 травня 9 травня 1 червня 28 червня	Прожога В.М. перший заступник міського голови, Дейкун Л.П.- керуючий справами виконкому	Брехунець А.Ф.- міський голова

Керуючий справами виконкому

Л.П. ДЕЙКУН

Розроблений:

Керуючий справами виконкому

Л.П. Дейкун