

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства фінансів України  
26 серпня 2014 року № 836  
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження міського голови  
Виконавчий комітет Світлодарської міської ради  

---

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

11.02.2020 року N 3

**Паспорт  
бюджетної програми місцевого бюджету на 2020 рік**

1.	<b>Виконавчий комітет Світлодарської міської ради</b>			<b>0200000</b>	<b>04242832</b>
	(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)			(код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код за СДРПОУ)
2.	<b>Виконавчий комітет Світлодарської міської ради</b>			<b>0210000</b>	<b>04342832</b>
	(найменування відповідального виконавця)			(код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету та номер в системі головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	(код за СДРПОУ)
3.	<b>0219710</b>	<b>9710</b>	<b>0180</b>	<b>Субвенція з місцевого бюджету на утримання об'єктів спільного користування чи ліквідацію негативних наслідків діяльності об'єктів спільного користування</b>	<b>1420910600</b>
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код бюджету)
4.	Обсяг бюджетних призначень / бюджетних асигнувань - <u>7305,00</u> гривень, у тому числі загального фонду - <u>7305,00</u> гривень та спеціального фонду - <u>0,00</u> гривень.				

5. Підстави для виконання бюджетної програми: Конституція України, Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", рішення міської ради від 23.12.2019 №VI/140-4 "Про міський бюджет на 2020 рік" (зі змінами)
6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	-

7. Мета бюджетної програми: Утримання об'єктів спільного користування чи ліквідацію негативних наслідків діяльності об'єктів спільного користування
8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення передачі та прийняття права на проведення видатків по централізованому тимчасовому зберіганню архівних документів, які не належать до національного архівного фонду, нагромаджених у процесі документування трудових правовідносин юридичних осіб на території Бахмутського району у 2020 році.

9. Напрями використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	гривень		
		Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Поточні трансферти	7 305.00	0.00	7 305.00
	Усього	7 305.00	0.00	7 305.00

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми:

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	гривень		
		Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5


1	Програма економічного і соціального розвитку м. Світлодарська на 2020 рік	7 305.00	0.00	7 305,00
Усього		7 305.00	0.00	7 305,00

11. Результативні показники бюджетної програми:

№ з/п	Показник	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
<b>Затрат</b>						
1	витрати на спільне утримання Трудового архіву Бахмутського району	грн.	Кошторис на 2020 рік	7 305,00	0,00	7 305,00
<b>Продукт</b>						
1	кількість справ, які утримуються Трудовим архівом Бахмутського району	од.	Розрахунок	118,00	0,00	118,00
<b>Ефективність</b>						
1	середній розмір витрат на спільне утримання 1 справи Трудовим архівом Бахмутського району	грн.	Розрахунок	61,91	0,00	61,91
<b>Якості</b>						

	питома вага кількості справ м.Світлодар-ська, які спільно утримуються Трудовим архівом Бахмутського району, до загальної кількості справ Трудового архіву	відс.	Розрахунок	0,83	0,00	0,83
--	---	-------	------------	------	------	------

Керівник установи - головного розпорядника бюджетних коштів / заступник керівника установи


  
 \_\_\_\_\_  
 (підпис)

Брехунець А.Ф.  
 \_\_\_\_\_  
 (ініціали/ініціал, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Назва місцевого фінансового органу

Керівник місцевого фінансового органу / заступник керівника місцевого фінансового органу

  
 \_\_\_\_\_  
 (підпис)

Брехунець А.Ф.  
 \_\_\_\_\_  
 (ініціали/ініціал, прізвище)

Дата погодження  
 м. п.

